

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
Тулунский район
АДМИНИСТРАЦИЯ
Алгатуйского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 03 » 06 2016 г.

№ 36-17

**Об отдельных вопросах разработки
и корректировки документов стратегического
планирования Алгатуйского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 28.06.2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», пунктом 6 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Администрации Алгатуйского сельского поселения от «10» марта 2015 г. № 9 «Об утверждении плана подготовки документов стратегического планирования Алгатуйского сельского поселения», руководствуясь статьями 24, 47 Устава Алгатуйского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок разработки и корректировки программы комплексного социально-экономического развития Алгатуйского сельского поселения (прилагается).
2. Утвердить Порядок проведения общественного обсуждения проекта программы комплексного социально-экономического развития Алгатуйского сельского поселения (прилагается).
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете Алгатуйского и разместить на официальном сайте Администрации Алгатуйского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Алгатуйского
сельского поселения



В.Л. Кириенко

Утвержден
постановлением администрации
Алгатуйского сельского поселения
от « 03 » 06 2016 г. № 36-17.

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И КОРРЕКТИРОВКИ ПРОГРАММЫ КОМПЛЕКСНОГО СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ АЛГАТУЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Федерального закона от 28.06.2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», плана подготовки документов стратегического планирования Алгатуйского сельского поселения, утвержденного распоряжением Администрации Алгатуйского сельского поселения от « 10 » марта 2015 г. № 9, и устанавливает процедуру разработки и корректировки, мониторинга и контроля реализации программы комплексного социально-экономического развития Алгатуйского сельского поселения.

Глава 2. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ПРОГРАММЫ КОМПЛЕКСНОГО СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ АЛГАТУЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

2. Программа комплексного социально-экономического развития Алгатуйского сельского поселения (далее – программа) разрабатывается на период 2017-2022 годы.

3. Ответственным за разработку программа является Администрация Алгатуйского сельского поселения (далее – уполномоченный орган).

4. Программа разрабатывается на основе законов Российской Федерации, законов Иркутской области, актов Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, исполнительных органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления Тулунского муниципального района и органов местного самоуправления Алгатуйского сельского поселения с учетом других документов стратегического планирования Алгатуйского сельского поселения.

5. Основные параметры программы должны быть согласованы с параметрами стратегии социально-экономического развития Тулунского муниципального района, прогноза социально-экономического развития Алгатуйского сельского поселения на среднесрочный период.

6. Разработка программы осуществляется уполномоченным органом во взаимодействии с представительным органом местного самоуправления

Алгатуйского сельского поселения, общественными организациями и другими заинтересованными организациями (далее – ответственные исполнители).

7. В целях разработки программы создается рабочая группа по разработке программы комплексного социально-экономического развития Алгатуйского сельского поселения (далее - рабочая группа), состав которой утверждается распоряжением Администрации Алгатуйского сельского поселения.

В состав рабочей группы включаются специалисты Администрации Алгатуйского сельского поселения, ответственные за разработку, корректировку и реализацию программы, депутаты Думы Алгатуйского сельского поселения, представители общественных организаций (при их наличии), муниципальных учреждений и других заинтересованных организаций, осуществляющих деятельность на территории Алгатуйского сельского поселения (по согласованию).

8. Обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет уполномоченный орган.

9. Порядок разработки программы включает следующие этапы:

- принятие решения о разработке программы и формирование проекта программы;

- обсуждение проекта программы;

- утверждение программы.

10. Решение о разработке программы принимается Администрацией Алгатуйского сельского поселения путем издания распоряжения не позднее, чем за 3 месяца до ее утверждения.

11. Организация работы по разработке программы осуществляется в году, предшествующем планируемому.

12. Программа разрабатывается рабочей группой в соответствии с календарным графиком работы над программой, который утверждается руководителем рабочей группы.

13. Программа разрабатывается в соответствии с макетом программы (прилагается).

14. Программа содержит:

- оценку достигнутых целей социально-экономического развития Алгатуйского сельского поселения;

- приоритеты, цели, задачи и направления социально-экономической политики Алгатуйского сельского поселения;

- показатели достижения целей социально-экономического развития Алгатуйского сельского поселения, сроки и этапы реализации программы;

- ожидаемые результаты реализации программы;

- оценку финансовых результатов, необходимых для реализации программы;

- информацию о муниципальных программах Алгатуйского сельского поселения, утверждаемых в целях реализации программы;

- организацию реализации программы.

15. Проект программы подлежит:

- рассмотрению на общественных обсуждениях в соответствии с Порядком проведения общественного обсуждения проекта программы комплексного

социально-экономического развития Алгатуйского сельского поселения, утверждаемым Администрацией Алгатуйского сельского поселения;

- согласованию членами рабочей группы;

- согласованию в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в Администрации Алгатуйского сельского поселения, утвержденной постановлением администрации Алгатуйского сельского поселения, соответствующими должностными лицами Администрации Алгатуйского сельского поселения.

16. Согласованный проект программы направляется на рассмотрение главе Алгатуйского сельского поселения в срок не позднее чем за 30 календарных дней до его представления в Думу Алгатуйского сельского поселения для утверждения.

17. Координация и методическое обеспечение разработки программы осуществляются уполномоченным органом.

Глава 3. ПОРЯДОК КОРРЕКТИРОВКИ ПРОГРАММЫ

18. Ответственным за корректировку программы является уполномоченный орган.

19. Решение о корректировке программы принимается главой Алгатуйского сельского поселения путем издания распоряжения, в том числе в следующих случаях:

- изменения требований действующего законодательства, регламентирующих порядок разработки и реализации программ комплексного социально-экономического развития муниципальных образований, действующего законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей положения программы, в сроки не ранее рассмотрения результатов мониторинга реализации документов стратегического планирования Алгатуйского сельского поселения;

- корректировки прогноза социально-экономического развития Алгатуйского сельского поселения на среднесрочный период.

20. Корректировка программы осуществляется уполномоченным органом во взаимодействии с ответственными исполнителями путем подготовки проекта решения Думы Алгатуйского сельского поселения о внесении изменений в программу.

21. Организация работы по корректировке программы осуществляется как в текущем году, так и в году, предшествующем планируемому.

22. Проект корректировки программы подлежит согласованию в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в Администрации Алгатуйского сельского поселения, утвержденной постановлением администрации Алгатуйского сельского поселения, соответствующими должностными лицами Администрации Алгатуйского сельского поселения.

23. Согласованный проект программы направляется главе Алгатуйского сельского поселения в срок не позднее чем за 30 календарных дней до его представления в Думу Алгатуйского сельского поселения для утверждения.

24. Координация и методическое обеспечение корректировки программы осуществляются уполномоченным органом.

Глава 4. ПОРЯДОК МОНИТОРИНГА И КОНТРОЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

25. Результаты мониторинга реализации программы отражаются в ежегодном отчете главы Алгатуйского сельского поселения о результатах деятельности Администрации Алгатуйского сельского поселения.

26. Глава Алгатуйского сельского поселения представляет отчет о ходе реализации программы на Думу Алгатуйского сельского поселения одновременно с ежегодным отчетом о результатах деятельности Администрации Алгатуйского сельского поселения.

27. Уполномоченный орган готовит отчет о реализации программы во взаимодействии с ответственными исполнителями в сроки, установленные действующим законодательством.

28. Ежегодный отчет о результатах деятельности Администрации Алгатуйского сельского поселения, отчет о ходе реализации программы подлежат размещению на официальном сайте Администрации Алгатуйского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в средствах массовой информации, за исключением сведений, отнесенных к государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

**МАКЕТ
ПРОГРАММЫ КОМПЛЕКСНОГО СОЦИАЛЬНО-
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
АЛГАТУЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Титульный лист. Форма титульного листа программы комплексного социально-экономического развития поселения (далее – программа) представлена в **Приложении № 1** к макету программы комплексного социально-экономического развития Алгатуйского сельского поселения (далее – макет программы).

Оглавление (содержание) программы.

Паспорт программы (наименование программы, основание для разработки программы, разработчики программы, основная цель программы, основные задачи программы, сроки и этапы реализации программы, перечень основных мероприятий, исполнителей, объемы и источники финансирования, ожидаемые результаты реализации программы, система организации контроля за исполнением программы).

Раздел 1. Общая информация о Алгатуйском сельском поселении (*год образования, историко-географическое положение, размер занимаемой территории, расстояние до административного центра и областного центра, транспортная сеть, количество и плотность проживающего населения, перечень крупных населенных пунктов, природно-климатические условия, специализация территории и др.*), 2 страницы.

Раздел 2. Оценка социально-экономического развития Алгатуйского сельского поселения (*в каждом подразделе приводится таблица и анализ показателей за 2013-2015 гг., справочно - значение показателя по области за 2015 год*), 5 страниц.

2.1. Демографическая ситуация (*рождаемость, смертность, миграционное движение*);

2.2. Развитие образования;

2.3. Развитие здравоохранения;

2.4. Развитие культуры;

2.5. Развитие молодежной политики, физкультуры и спорта;

2.6. Трудовые ресурсы, занятость населения;

2.7. Уровень и качество жизни населения;

2.8. Оценка финансового состояния (*проанализировать бюджет поселения: доходную и расходную части, в том числе в расчете на одного жителя, структуру поступления налоговых платежей, структуру поступления налогов по видам*

экономической деятельности, показатели эффективности использования муниципального имущества);

2.9. Анализ структуры экономики:

2.9.1. Уровень развития промышленного производства;

2.9.2. Уровень развития транспорта и связи, в т.ч. характеристика автомобильных дорог;

2.9.3. Уровень развития строительного комплекса;

2.9.4. Уровень развития туристско-рекреационного комплекса;

2.9.5. Уровень развития малого и среднего предпринимательства и его роль в социально-экономическом развитии Алгатуйского сельского поселения;

2.9.6. Уровень развития агропромышленного комплекса;

2.9.7. Уровень развития лесного хозяйства;

2.9.8. Уровень развития потребительского рынка;

2.10. Уровень развития жилищно-коммунального хозяйства;

2.11. Оценка состояния окружающей среды;

2.12. Оценка текущих инвестиций в развитие экономики и социальной сферы муниципального образования.

Раздел 3. Основные проблемы социально-экономического развития Алгатуйского сельского поселения, 3 страницы.

Данная часть содержит перечень основных проблем и их обоснование с учетом количественных характеристик. Анализ конкурентных преимуществ поселения: SWOT – анализ.

Раздел 4. Оценка действующих мер по улучшению социально-экономического положения Алгатуйского сельского поселения (краткое описание муниципальных целевых программ и какие основные проблемы они решают, какие проблемы решаются в рамках областных государственных программ и ФЦП, какие муниципальные программы, нормативно - правовые акты планируется разработать для решения имеющихся проблем. Муниципально-частное партнерство, межмуниципальное сотрудничество, в т.ч. в рамках реализации полномочий, закрепленных федеральным законом № 131-ФЗ), 2 страницы.

В данном разделе делается ссылка, что перечень муниципальных целевых программ представлен в **Приложении № 2** к макету программы.

Раздел 5. Резервы (ресурсы) социально-экономического развития Алгатуйского сельского поселения, 3 страницы:

– наличие земельных ресурсов: структура земельного фонда, наличие свободных земельных участков, пригодных для реализации инвестиционных проектов (наименование, площадь, место расположение);

- наличие природных ресурсов, которые могут представлять интерес для промышленного, туристско-рекреационного и др. освоения (лесные, минерально-сырьевые, водные, гидроэнергетические, энергетические, водотранспортные, рыбохозяйственные, рекреационные ресурсы);

- наличие свободных помещений, пригодных для размещения производств;
- наличие недоиспользованных производственных мощностей на промышленных предприятиях;
- наличие свободных трудовых ресурсов, кадровое обеспечение;
- возможность кооперации с другими территориями;
- другие резервы.

Раздел 6. Цели, задачи и система программных мероприятий, направленных на решение проблемных вопросов в среднесрочной перспективе, обозначенных в разделе 3 с учетом имеющихся ресурсов, 6 страниц.

Объем финансирования по каждому мероприятию должен быть взаимоувязан с прогнозируемыми доходами местного бюджета, а также мероприятиями и объектами, включенными в государственные программы Иркутской области и Российской Федерации.

В данном разделе делается ссылка, что перечень программных мероприятий и информация по инвестиционным проектам представлены в **Приложениях № 3, 4** к макету программы.

Раздел 7. Механизм реализации программы включает, 1 страница:

- определение координатора программы и его функций, в т.ч. по взаимодействию с исполнителями программных мероприятий;
- порядок внесения изменений и дополнений в программу;
- порядок мониторинга реализации программы;
- совершенствование нормативно-правовой базы и др.

Раздел 8. Ресурсное обеспечение программы, 1 страница.

Раздел 9. Оценка эффективности социально-экономических последствий от реализации программы, 1 страница.

В данном разделе делается ссылка, что перечень основных индикаторов социально-экономического развития Алгатуйского сельского поселения на 2017-2022 годы представлен в **Приложении № 5** к макету программы.

Раздел 10. Организация управления программой и контроль за ходом ее реализации, 1 страница.

Приложение № 1
к макету программы комплексного
социально-экономического развития
Алгатуйского сельского поселения

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ПРОГРАММЫ

Утверждена
решением Думы
Алгатуйского сельского поселения
от «03» 06 2016 г. № 36-17.

ПРОГРАММА
КОМПЛЕКСНОГО СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
АЛГАТУЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НА _____
(срок реализации)

_____, _____ год

Приложение № 2
к макету программы комплексного
социально-экономического развития
Алгатуйского сельского поселения

ПЕРЕЧЕНЬ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ
АЛГАТУЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Название муниципальной программы	Период реализации программы	Объем финансирования, тыс. руб.	Ответственный исполнитель
муниципальная программа 1			
муниципальная программа ...			
...			

	Итого:										
	2017										
	2018										
	2019										
	2020										
	2021										
	2022										
	Итого										

Мероприятие 1

Приложение № 4
к макету программы комплексного
социально-экономического развития
Алгатуйского сельского поселения

**Инвестиционные проекты, запланированные к исполнению
на территории Алгатуйского сельского поселения
в период реализации программы**

ИНВЕСТИЦИОННЫЙ ПРОЕКТ
с. Алгатуй Тулунского района Иркутской области
(наименование населенного пункта)

Наименование проекта:	
1. Инициатор инвестиционного проекта, контакты	
2. Место реализации	
3. Цель проекта	
4. Показатели эффективности	
5. Сметная стоимость инвестиционного проекта	
6. Источники финансирования проекта (собственные, привлеченные в %)	
7. Срок и этапы реализации проекта	
8. Количество новых рабочих мест	
9. Что имеется для реализации проекта (земельный участок, здание, оборудование и др.)	
10. Текущее состояние по проекту	

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСУЖДЕНИЯ ПРОЕКТА
ПРОГРАММЫ КОМПЛЕКСНОГО СОЦИАЛЬНО-
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
АЛГАТУЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с формой, порядком и сроками общественного обсуждения проекта программы комплексного социально-экономического развития Алгатуйского сельского поселения (далее соответственно – общественное обсуждение, проект программы).

2. Общественное обсуждение обеспечивается Администрацией Алгатуйского сельского поселения (далее – уполномоченный орган) путем размещения на официальном сайте Администрации Алгатуйского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) проекта программы с указанием следующей информации:

1) срок начала и завершения проведения общественного обсуждения проекта программы;

2) юридический адрес и электронный адрес уполномоченного органа, контактный телефон сотрудника уполномоченного органа, ответственного за свод предложений и замечаний;

3) порядок направления предложений и замечаний к проекту программы;

4) требования к предложениям и замечаниям граждан.

3. Уполномоченный орган размещает на официальном сайте проект программы, а также информацию, указанную в пункте 2 настоящего Порядка (далее – информация), не позднее, чем за три календарных дня до начала проведения общественного обсуждения.

4. Общественное обсуждение проекта программы проводится в течение тридцати календарных дней со дня размещения на официальном сайте проекта программы и информации.

5. Предложения и замечания граждан к проекту программы, направленные в электронной форме должны быть оформлены в формате .doc/.docx/.rtf/.pdf и содержать фамилию, имя, отчество при наличии гражданина, почтовый адрес, суть предложения или замечания, дату. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает документы и материалы в электронной форме в формате .doc/.docx/.rtf/.pdf.

6. Предложения и замечания граждан к проекту программы, поступившие в письменной форме на бумажном носителе, в обязательном

порядке должны содержать фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина, почтовый адрес, суть предложения, личную подпись и дату. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает документы и материалы либо их копии.

7. Предложения и замечания граждан к проекту программы, поступившие после срока завершения проведения общественного обсуждения проекта программы, не учитываются при его доработке.

8. Предложения и замечания граждан к проекту программы носят рекомендательный характер.

9. После истечения срока завершения проведения общественного обсуждения проекта программы, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, уполномоченный орган на основании поступивших предложений и замечаний граждан к проекту программы в течение четырнадцати календарных дней дорабатывает проект программы, а также готовит сводную информацию о поступивших предложениях и замечаниях по итогам проведения общественного обсуждения проекта программы за подписью главы администрации Алгатуйского сельского поселения, координирующего, контролирующего деятельность уполномоченного органа, и направляет ее на рассмотрение в рабочую группу по разработке проекта программы комплексного социально-экономического развития Алгатуйского сельского поселения (далее – рабочая группа).

10. Сводная информация о поступивших предложениях и замечаниях по итогам проведения общественного обсуждения проекта программы, указанная в пунктах 9 настоящего Порядка, готовится уполномоченным органом по форме приложения к настоящему Порядку.

11. Решение о принятии (отклонении) поступивших предложений и замечаний по итогам проведения общественного обсуждения проекта программы утверждается протоколом заседания рабочей группы.

12. Решение о принятии (отклонении) поступивших предложений и замечаний по итогам проведения общественного обсуждения проекта программы размещается уполномоченным органом на официальном сайте не позднее чем через двадцать календарных дней после истечения срока завершения проведения общественного обсуждения.

Приложение
к Порядку проведения общественного обсуждения
проекта программы комплексного
социально-экономического развития
Алгатуйского сельского поселения

**СВОДНАЯ ИНФОРМАЦИЯ
О ПОСТУПИВШИХ ПРЕДЛОЖЕНИЯХ И ЗАМЕЧАНИЯХ ПО ИТОГАМ
ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСУЖДЕНИЯ ПРОЕКТА ПРОГРАММЫ
КОМПЛЕКСНОГО СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
АЛГАТУЙСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ.**

Наименование проекта	
Уполномоченный орган	
Дата начала и завершения проведения общественного обсуждения проекта программы комплексного социально-экономического развития _____ сельского поселения (далее – программа)	
Место размещения проекта программы (наименование официального сайта (раздела сайта) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)	
Дата официального опубликования извещения о проведении общественного обсуждения проекта программы	

№ п/п	Автор предложения (Ф.И.О., почтовый адрес физического лица)	Содержание предложения	Результат рассмотрения (учтено/отклонено с обоснованием)	Примечание